

KAHRAMAA Recruitment Procedures

Step 1: CV Screening

1. CVs will be screened and matched with the job descriptions of the positions and will be sent to the department with job vacancies.
2. Department will choose the candidates that best suits their job requirements

Step 2: Interview

1. Selected candidates will be called for interview on any of these procedures:
 - a. Telephone Interview.
 - b. Video conference interview.
 - c. Personal Interview – the corporation will provide the candidates visit visa, airline tickets, and hotel accommodation to be able to attend this interview.
2. Once selected, candidate will be required to provide the following:
 - a. Copy of Education Certificate as declared in the CV.
 - b. Copies of Work Experience Certificates as declared in the CV.

Step 3: Job Offer

1. Selected candidates will be contacted for job offer.
2. Jobs offer will be based on existing KAHRAMAA salary structure and candidates' qualifications and experience.

Step 4: Joining

Candidates are required to submit the following requirements:

1. For candidates outside Qatar:
 - a. Attested education and work experience certificates from Foreign Affair Office.
 - b. Medical Certificate.
 - c. Police Clearance – attested from Qatar Consulate.
 - d. No Objection Certificate if previously worked in Qatar and did not completed two years.
2. Candidates joining from other countries will be provided one way ticket to Doha and hotel accommodation during their initial stage in the corporation as per the approved policy.
3. For candidates in Qatar:
 - a. Medical / CID approval.
 - b. No Objection Certificate from current employer.
 - c. Signed and stamped Sponsor Transfer Form from Immigration Department.
 - d. Attested/education and work experience certificates from Foreign Affair Office (Attestation not required for work experiences in Qatar).





المؤسسة العامة القطرية للكهرباء والماء
Qatar General Electricity & Water Corporation

إجراءات التوظيف في "كهرماء"

الخطوة الأولى: عرض السيرة الذاتية

1. سيتم فحص السير الذاتية للتأكد من مطابقتها للوصف الوظيفي، ومن ثم يتم إرسالها إلى الإدارات حسب الوظائف الشاغرة.
2. تقوم الإدارة باختيار أفضل المرشحين الذين يتناسبون وحاجة العمل بالإدارة.

الخطوة الثانية: المقابلات

1. سوف يتم الاتصال بالمرشحين المختارين لإجراء المقابلة، وسوف يتم إجراء المقابلة بواسطة إحدى الوسائل أدناه:
 - أ. المقابلة الهاتفية.
 - ب. مقابلة عن طريق الفيديو.
 - ج. المقابلة الشخصية – وبغرض تمكين المرشحين من الحضور للمقابلة، تقوم المؤسسة بتوفير تأشيرة الزيارة، وتذاكر الطيران، والإقامة في الفندق.
2. سيطلب من المرشح الذي يقع عليه الاختيار بتقديم الآتي:
 - أ. صورة من الشهادة الدراسية كما ورد في السيرة الذاتية.
 - ب. نسخ من شهادات الخبرة العملية حسب ما هو مذكور في السيرة الذاتية.

الخطوة الثالثة: عرض عمل

1. سيتم الاتصال بالمرشحين الذين تم اختيارهم بغرض تقديم عرض العمل إليهم.
2. سيتم تقديم العرض الوظيفي بناء على هيكل الرواتب المعتمد، وكذلك مؤهلات وخبرات المرشحين.

الخطوة الرابعة: الانضمام

سيطلب من المرشحين الذين تم قبولهم تقديم الآتي:

1. للمرشحين من خارج قطر:
 - أ. توثيق الشهادات الدراسية وشهادات الخبرة من مكتب الشؤون الخارجية (وزارة الخارجية).
 - ب. شهادة طبية.
 - ج. شهادة حسن السيرة والسلوك موثقة من قنصلية دولة قطر ببلد المرشح.
 - د. كتاب عدم ممانعة من الكفيل السابق بالدولة، إذا كان المرشح يعمل سابقاً بقطر ولم يكمل المدة القانونية (سنتان).
2. يتم منح المرشح تذكرة سفر من (بلده إلى الدوحة) وتوفير الإقامة المناسبة له أثناء فترة التجربة استناداً إلى السياسة المعتمدة في المؤسسة.
3. للمرشحين من داخل قطر
 - أ. شهادة الفحص الطبي، وشهادة حسن السيرة والسلوك.
 - ب. عدم ممانعة من الكفيل الحالي.
 - ج. نموذج نقل كفالة موقع ومختوم من قبل الكفيل الحالي.
 - د. توثيق الشهادات الدراسية وشهادات الخبرة من مكتب الشؤون الخارجية (وزارة الخارجية) - لا يشترط توثيق شهادات الخبرة المكتسبة داخل دولة قطر.

